Allgemeine Geschäftsbedingungen

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) regeln die Nutzung von Littletug. Anbieter ist die Vegvisir Consulting GmbH, Marienburger Str. 39, 40789 Monheim am Rhein („wir“). Anschrift und Registerangaben stehen am Ende dieser Seite unter „Anbieter“. „Sie“ sind das Unternehmen, für das ein Workspace angelegt wird.

§ 1 Geltungsbereich und Unternehmer

1. Littletug richtet sich ausschließlich an Unternehmer im Sinne von § 14 BGB: an Unternehmen, Freiberufler und Selbstständige, die den Dienst für ihre gewerbliche oder selbstständige berufliche Tätigkeit nutzen. Mit Verbrauchern schließen wir keine Verträge.
2. Wenn Sie einen Workspace anlegen, bestätigen Sie, dass Sie als Unternehmer handeln. Stellt sich heraus, dass ein Workspace für private Zwecke genutzt wird, können wir den Vertrag fristlos kündigen.
3. Es gelten allein diese AGB mit ihren Anlagen. Ihre eigenen Geschäftsbedingungen werden nicht Vertragsinhalt, auch wenn wir ihnen nicht ausdrücklich widersprechen.
4. Anlage dieser AGB ist der Vertrag zur Auftragsverarbeitung (§ 10).

§ 2 Vertragsschluss

1. Ein Konto allein begründet noch keinen Vertrag über einen Workspace. Den Vertrag schließen Sie, wenn Sie nach der Registrierung einen Workspace anlegen: Sie bestätigen, dass Sie als Unternehmer handeln, stimmen diesen AGB zu und senden das Formular ab. Damit geben Sie Ihr Angebot ab. Wir nehmen es an, indem wir den Workspace anlegen.
2. Der Vertrag gilt je Workspace. Wer für einen weiteren Workspace verantwortlich ist, schließt dafür einen eigenen Vertrag.
3. Nach dem Abschluss schicken wir Ihnen eine E-Mail mit diesen AGB und dem Vertrag zur Auftragsverarbeitung als PDF. Zum Workspace speichern wir seinen Namen, Name und E-Mail-Adresse der Person, die ihn angelegt hat, die Fassung der AGB, der Sie zugestimmt haben, und den Zeitpunkt; diese Vertragsdaten stehen auch auf den PDFs. Ihr Unternehmen können Sie jederzeit in den Einstellungen unter „Rechtliches“ eintragen. Die jeweils aktuelle Fassung können Sie auf dieser Seite jederzeit abrufen und als PDF speichern.
4. Mitglieder, die Sie in Ihren Workspace einladen, schließen keinen eigenen Vertrag mit uns. Sie sind für Ihre Mitglieder und deren Nutzung verantwortlich.
5. Ein bezahltes Paket buchen Sie im Produkt auf dem Tab „Paket“. Die Zahlung läuft über Link, einen Dienst von Stripe (§ 5).

§ 3 Leistungen und Pakete

1. Mit Littletug empfangen Sie Dateien von Ihren Kunden über Upload-Links und stellen ihnen Dateien über Download-Links bereit, unter einer Adresse von Littletug oder unter Ihrer eigenen Domain, mit Ihrem Logo und Ihrer Farbe. Den Umfang im Einzelnen zeigt das Produkt; wir entwickeln es weiter und dürfen Funktionen ändern, solange der hier beschriebene Kern erhalten bleibt.
2. Es gibt drei Pakete:
   - **Solo:** Dateien bis 1 GB, 25 GB Speicher, 1 Mitglied
   - **Plus:** Dateien bis 10 GB, 250 GB Speicher, 2 Mitglieder

- **Professional:** Dateien bis 10 GB, 1 TB Speicher, 10 Mitglieder

3. Jedes Paket enthält das Empfangen und das Senden, die eigene Domain und das eigene Erscheinungsbild. In den Paketen Plus und Professional können Sie den Hinweis auf Littletug auf Ihren Seiten abschalten.
4. Dateien bleiben gespeichert, bis Sie sie löschen oder der Vertrag endet. Jede Datei bis 2 GB prüfen wir nach dem Upload automatisch auf Schadsoftware; größere Dateien prüfen wir nicht.
5. Für die eigene Domain richten Sie bei Ihrem Domain-Anbieter einen DNS-Eintrag ein. Dafür und für die Erreichbarkeit Ihrer Domain sind Sie verantwortlich.
6. Support leisten wir per E-Mail an hello@littletug.com, auf Deutsch und Englisch. Wir bemühen uns, innerhalb eines Arbeitstags (Montag bis Freitag) zu antworten. Im Paket Professional beantworten wir Anfragen bevorzugt.
7. Beschreibungen auf unserer Website und im Produkt sind Leistungsbeschreibungen. Eine Garantie übernehmen wir nur, wenn wir sie ausdrücklich so nennen.

§ 4 Testphase

1. Jeder neue Workspace beginnt mit einer kostenlosen Testphase im Paket Solo. Sie dauert 14 Tage und braucht kein Zahlungsmittel.
2. Buchen Sie in der Testphase ein Paket, bleibt Ihnen der Rest der Testphase erhalten (§ 5 Abs. 5).
3. Buchen Sie bis zum Ende der Testphase kein Paket, kann der Workspace danach 30 Tage lang nur noch lesen: Sie und Ihre Kunden können Dateien herunterladen, Sie können Dateien löschen, Einstellungen ändern und ein Paket buchen. Neue Dateien und neue Links nimmt der Workspace nicht an. Buchen Sie in dieser Zeit ein Paket, arbeitet der Workspace sofort wieder vollständig.
4. Nach diesen 30 Tagen entfernen wir den Workspace. Seine Dateien und Daten löschen wir endgültig innerhalb von 14 Tagen nach der Entfernung. Vor dem Ende der Testphase und vor der Entfernung erinnern wir den Inhaber per E-Mail.
5. Für die Testphase gelten diese AGB. § 12 gilt auch, wenn die Testphase ohne ein Paket endet.

§ 5 Preise und Zahlung

1. Die Preise je Workspace, netto in Euro:
   - **Solo:** 19 € im Monat oder 190 € im Jahr
   - **Plus:** 29 € im Monat oder 290 € im Jahr
   - **Professional:** 59 € im Monat oder 590 € im Jahr
2. Die Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer. Ein Paket wird im Voraus für einen Monat oder ein Jahr bezahlt und verlängert sich um denselben Zeitraum zum selben Preis, bis Sie kündigen (§ 12). Weitere Entgelte berechnen wir nicht.
3. Die Zahlung wickelt Link ab, ein Dienst von Stripe („Über Link verkauft“). Die Sold through Link, LLC, ein Unternehmen der Stripe-Gruppe, ist dabei Händler der Zahlung (Merchant of Record): Sie zieht den Preis und die Umsatzsteuer im eigenen Namen ein, berechnet und führt die Umsatzsteuer ab, stellt Ihnen die Rechnungen aus und beantwortet Fragen zur Zahlung. Für den Bezahlvorgang gelten zusätzlich die Bedingungen von Link, die Ihnen beim Bezahlen angezeigt werden und unter link.com/terms stehen. Ihr Vertragspartner für Littletug bleiben wir; für den Dienst selbst gelten allein diese AGB. Mit der Zahlung an Link erfüllen Sie Ihre Zahlungspflicht uns gegenüber.
4. Sie bezahlen auf der Bezahlseite von Stripe mit einem der Zahlungsmittel, die Link dort anbietet. Bietet Link Ihnen die Zahlung in einer anderen Währung als Euro an, gilt der dort angezeigte Betrag. Rechnungen erhalten Sie von Link per E-Mail; Sie finden sie außerdem über den Tab „Paket“.

5. Buchen Sie in der Testphase, wird der erste Betrag am Ende des letzten Tags der Testphase fällig. Buchen Sie in den letzten zwei Tagen der Testphase oder danach, wird er sofort fällig.
6. Sie können das Paket und den Zahlungszeitraum auf dem Tab „Paket“ wechseln. Ein Wechsel wird wirksam, sobald seine Zahlung gelungen ist; bis dahin bleibt das bisherige Paket. Bereits Bezahltes wird beim Wechsel zeitanteilig angerechnet; ein Guthaben, das dabei entsteht, wird mit den nächsten Rechnungen verrechnet. In ein kleineres Paket können Sie nur wechseln, wenn Ihr Speicher und Ihre Mitglieder hineinpassen.
7. Kündigen Sie, läuft das Paket bis zum Ende des bezahlten Zeitraums. Für den bezahlten Zeitraum erstatten wir das Entgelt nicht anteilig; das gilt auch für ein Jahrespaket. Erstattungen, die Link nach seinen eigenen Bedingungen gewährt, und Ihre gesetzlichen Rechte bei Mängeln bleiben unberührt.
8. Scheitert eine Zahlung, versucht Stripe sie über etwa zwei Wochen mehrfach erneut; Sie erhalten dazu eine E-Mail mit der Möglichkeit, das Zahlungsmittel zu ändern. In dieser Zeit bleibt der Workspace voll nutzbar. Bleiben alle Versuche erfolglos, endet das Paket, und es gilt § 12 Abs. 6.
9. Preise ändern wir nur für künftige Zahlungszeiträume. Wir kündigen eine Änderung dem Inhaber mindestens zwei Monate vorher per E-Mail an. Sie können bis zum Wirksamwerden kündigen; darauf weisen wir in der Ankündigung hin.

§ 6 Pflichten des Kunden

1. Sie nutzen Littletug nur für rechtmäßige Zwecke und im Rahmen von § 7.
2. Die Upload- und Download-Seiten unter Ihrer Adresse sind Ihr Angebot an Ihre Kunden. Für die Angaben, die das Recht dort von Ihnen verlangt, sind Sie verantwortlich, insbesondere für ein Impressum und eine Datenschutzerklärung; die Links dazu tragen Sie im Produkt ein. Sie informieren die Personen, deren Dateien und Angaben Sie über Littletug empfangen oder bereitstellen, über die Verarbeitung ihrer Daten.
3. Sie halten Ihre Zugangsdaten geheim, sorgen dafür, dass Ihre Mitglieder das ebenfalls tun, und melden uns unverzüglich, wenn Sie einen Missbrauch vermuten. Passwörter von Links geben Sie nur an die vorgesehenen Empfänger weiter.
4. Littletug ist kein Archiv und keine Datensicherung. Die Dateien liegen bei uns ohne gesonderte Sicherungskopie. Sie bewahren von allen Dateien, die Sie brauchen, eigene Kopien auf und laden empfangene Dateien zeitnah herunter.
5. Sie belasten den Dienst nicht übermäßig, umgehen keine Schutzmaßnahmen und greifen nicht automatisiert auf ihn zu, außer über die vorgesehenen Seiten.
6. Verletzen Sie diese Pflichten und nehmen Dritte uns deshalb in Anspruch, stellen Sie uns von diesen Ansprüchen und den angemessenen Kosten der Rechtsverteidigung frei, soweit Sie die Verletzung zu vertreten haben.

§ 7 Zulässige Inhalte und Meldungen

Dieser Abschnitt beschreibt, welche Inhalte wir nicht zulassen, wie wir Inhalte prüfen und was wir tun, wenn uns ein Inhalt gemeldet wird (Art. 14, 16 und 17 der Verordnung (EU) 2022/2065, Digital Services Act).

1. Nicht zulässig sind Dateien, Namen, Beschreibungen und Nachrichten, die gegen geltendes Recht verstoßen oder Rechte anderer verletzen, insbesondere strafbare Inhalte, Inhalte, die Urheber-, Marken- oder Persönlichkeitsrechte verletzen, und Schadsoftware. Nicht zulässig ist außerdem, Littletug zum Verbreiten von Spam oder zum Täuschen von Empfängern (Phishing) zu nutzen.
2. Wir sehen uns die Inhalte Ihrer Dateien nicht an und überwachen sie nicht. Die einzige automatische Prüfung ist die auf Schadsoftware: Jede Datei bis 2 GB wird nach dem Upload von einem

Virenscanner geprüft. Findet er Schadsoftware, sperren und löschen wir die Datei automatisch, und der Inhaber erhält eine E-Mail mit dem Befund. Andere automatische Verfahren, etwa zum Erkennen bestimmter Inhalte, setzen wir nicht ein. Alle anderen Entscheidungen trifft ein Mensch.

3. Jeder kann uns einen Inhalt melden, den er für rechtswidrig hält, per E-Mail an hello@littletug.com, auf Deutsch oder Englisch. Eine Meldung enthält:
   - eine begründete Erklärung, warum der Inhalt rechtswidrig sein soll,
   - die genaue Adresse (URL) des Inhalts, also den Link, unter dem er abrufbar ist,
   - Ihren Namen und Ihre E-Mail-Adresse,
   - die Erklärung, dass Sie in gutem Glauben davon überzeugt sind, dass Ihre Angaben richtig und vollständig sind.
4. Wir bestätigen den Eingang einer Meldung unverzüglich per E-Mail, prüfen sie zeitnah, sorgfältig und frei von Willkür und teilen der meldenden Person unsere Entscheidung mit, mit einem Hinweis auf ihre Rechtsbehelfe.
5. Verstößt ein Inhalt gegen das Recht oder gegen diese AGB, können wir je nach Schwere die Datei sperren oder löschen, einen Link deaktivieren, den Workspace vorübergehend sperren oder den Vertrag fristlos kündigen. Wir wählen das mildeste Mittel, das den Verstoß beendet.
6. Jede solche Maßnahme begründen wir dem Inhaber des Workspace per E-Mail, spätestens wenn sie wirksam wird. Die Begründung nennt die Maßnahme und ihre Dauer, die Tatsachen, auf denen sie beruht, ob eine Meldung oder unsere eigene Prüfung der Anlass war, ob ein automatisches Verfahren beteiligt war, die Rechtsgrundlage oder die Bestimmung dieser AGB und die Rechtsbehelfe.
7. Ein förmliches internes Beschwerdeverfahren haben wir nicht. Wer mit einer Entscheidung nicht einverstanden ist, schreibt uns an hello@littletug.com; wir prüfen sie dann erneut. Der Weg zu den Gerichten steht jederzeit offen.
8. Erhalten wir Kenntnis von Informationen, die den Verdacht einer Straftat begründen, die das Leben oder die Sicherheit einer Person bedroht, unterrichten wir die zuständigen Behörden (Art. 18 der Verordnung).
9. Unsere Kontaktstelle für Behörden und Nutzer steht im Impressum auf littletug.com.

§ 8 Verfügbarkeit und Wartung

1. Littletug ist im Mittel eines Kalendermonats zu 99 % verfügbar. Gemessen wird an dem Punkt, an dem unsere Server Anfragen aus dem Internet annehmen.
2. Nicht als Ausfall zählen Wartungsarbeiten, die wir dem Inhaber vorab per E-Mail ankündigen, und Störungen, die außerhalb unseres Einflusses liegen: höhere Gewalt, Störungen des Internets außerhalb unserer Server, Ihre eigene Domain und deren DNS-Einträge, Ihre Geräte und Ihr Netz.
3. Wartungsarbeiten legen wir möglichst in Zeiten geringer Nutzung. Eine dringende Sicherheitslücke dürfen wir ohne Ankündigung schließen.
4. Die verschuldensunabhängige Haftung für Mängel, die bei Vertragsschluss vorhanden sind (§ 536a Abs. 1 Fall 1 BGB), ist ausgeschlossen. Im Übrigen gelten für Mängel die gesetzlichen Regeln und § 9.

§ 9 Haftung

1. Wir haften unbeschränkt für Schäden aus Vorsatz und grober Fahrlässigkeit, für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, nach dem Produkthaftungsgesetz, für Mängel, die wir arglistig verschwiegen haben, und soweit wir eine Garantie übernommen haben.

2. Bei einfacher Fahrlässigkeit haften wir nur, wenn wir eine wesentliche Vertragspflicht verletzen. Wesentlich ist eine Pflicht, deren Erfüllung die Durchführung des Vertrags erst ermöglicht und auf deren Einhaltung Sie regelmäßig vertrauen dürfen. In diesem Fall ist unsere Haftung auf den Schaden begrenzt, der bei Vertragsschluss vorhersehbar und für einen Vertrag dieser Art typisch ist.
3. Die Haftung nach Absatz 2 ist je Schadensfall auf den Betrag begrenzt, den Sie in den zwölf Monaten vor dem Schadensereignis für den Workspace gezahlt haben, mindestens aber auf das Jahresentgelt des Pakets Solo.
4. Für den Verlust von Dateien haften wir nach den Absätzen 2 und 3 nur in dem Umfang, der auch entstanden wäre, wenn Sie Ihre eigenen Kopien nach § 6 Abs. 4 aufbewahrt hätten.
5. Im Übrigen ist unsere Haftung ausgeschlossen. Diese Regeln gelten auch für die persönliche Haftung unserer gesetzlichen Vertreter, Mitarbeiter und Erfüllungsgehilfen. Die gesetzlichen Verjährungsfristen bleiben unverändert.

§ 10 Datenschutz

1. Für die personenbezogenen Daten in Ihren Dateien und für die Angaben, die Ihre Kunden auf Ihren Upload- und Download-Seiten machen, sind Sie Verantwortlicher; wir verarbeiten sie in Ihrem Auftrag. Dafür gilt der Vertrag zur Auftragsverarbeitung nach Art. 28 DSGVO als Anlage dieser AGB. Er kommt mit diesen AGB zustande; Sie finden ihn im Produkt und erhalten ihn mit der Bestätigungs-E-Mail als PDF.
2. In Fragen des Datenschutzes geht die Anlage diesen AGB vor.
3. Wie wir Daten in eigener Verantwortung verarbeiten, etwa die Ihres Kontos, beschreibt unsere Datenschutzerklärung auf littletug.com.

§ 11 Vertraulichkeit

Beide Seiten behandeln vertrauliche Informationen der anderen Seite, die sie im Zusammenhang mit dem Vertrag erfahren, vertraulich und nutzen sie nur für den Vertrag. Das gilt nicht für Informationen, die öffentlich bekannt sind oder die eine Seite aufgrund eines Gesetzes oder einer behördlichen oder gerichtlichen Anordnung offenlegen muss. Die Pflicht besteht drei Jahre über das Ende des Vertrags hinaus. Für Ihre Dateien gilt zusätzlich die Anlage nach § 10.

§ 12 Laufzeit, Kündigung und Anbieterwechsel

1. Der Vertrag läuft auf unbestimmte Zeit. Eine Mindestlaufzeit gibt es nicht.
2. Sie können ein Paket jederzeit zum Ende des bezahlten Zeitraums kündigen: auf dem Tab „Paket“ oder in Ihrem Konto bei Link unter link.com (im Vereinigten Königreich onelink.com). Bis zum Ende des Zeitraums können Sie die Kündigung dort zurücknehmen. Löschen Sie den Workspace, enden Vertrag und Paket sofort.
3. Wir können den Vertrag mit einer Frist von einem Monat zum Ende eines bezahlten Zeitraums in Textform kündigen.
4. Das Recht beider Seiten zur fristlosen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt. Ein wichtiger Grund für uns liegt insbesondere vor, wenn Sie trotz Abmahnung erheblich gegen § 6 oder § 7 verstoßen oder wenn ein Verstoß so schwer wiegt, dass uns eine Abmahnung nicht zuzumuten ist.
5. **Anbieterwechsel.** Sie können jederzeit zu einem anderen Anbieter oder auf eigene Systeme wechseln oder die Löschung Ihrer Daten verlangen (Art. 23 bis 31 der Verordnung (EU) 2023/2854, Data Act). Dafür gilt:

- Eine Ankündigungsfrist verlangen wir nicht. Der Wechsel beginnt, sobald Sie ihn uns per E-Mail an hello@littletug.com ankündigen und uns sagen, wohin Sie wechseln oder ob Sie nur die Löschung wünschen.
- Der Wechsel wird innerhalb von höchstens 30 Kalendertagen abgeschlossen (Übergangszeitraum). Sie können diesen Zeitraum einmal um eine Dauer verlängern, die Sie für angemessen halten. Können wir die 30 Tage aus technischen Gründen nicht einhalten, teilen wir Ihnen das innerhalb von 14 Arbeitstagen nach Ihrer Ankündigung mit, begründen es und nennen einen anderen Zeitraum von höchstens sieben Monaten.
- Im Übergangszeitraum gilt der Vertrag weiter. Wir erbringen den Dienst unverändert und mit derselben Sicherheit, unterstützen Sie und den neuen Anbieter in angemessenem Umfang, auch bei Ihrer eigenen Planung des Ausstiegs, und weisen Sie auf Risiken hin, die wir kennen.
- Der Vertrag endet, sobald der Wechsel abgeschlossen ist, oder, wenn Sie nur die Löschung wünschen, mit Ihrer Ankündigung. Wir bestätigen Ihnen das Ende per E-Mail.
- Für den Wechsel und den Export berechnen wir kein Entgelt. Das Entgelt für einen bereits bezahlten Zeitraum erstatten wir auch bei einem Wechsel nicht anteilig (§ 5 Abs. 7); das ist das reguläre Entgelt und kein Wechselentgelt.

6. **Abruf nach dem Ende.** Endet ein Paket durch Kündigung, durch einen Wechsel oder nach gescheiterten Zahlungen, kann der Workspace danach 30 Tage lang nur noch lesen, wie in § 4 Abs. 3 beschrieben. In dieser Zeit können Sie alle Dateien herunterladen und den Export nach Absatz 7 anfordern. Buchen Sie in dieser Zeit wieder ein Paket, arbeitet der Workspace sofort wieder vollständig. Verlangen Sie nur die Löschung oder löschen Sie den Workspace selbst, entfällt der Abrufzeitraum.
7. **Export.** Auf Anfrage per E-Mail an hello@littletug.com erhalten Sie während der Laufzeit, im Übergangszeitraum und im Abrufzeitraum einen Export aller Daten des Workspace, spätestens innerhalb von 30 Tagen. Wir stellen ihn im Produkt zum Herunterladen bereit. Er umfasst abschließend:
   - alle Dateien des Workspace, unverändert in dem Format, in dem sie hochgeladen wurden,
   - eine Datei im Format JSON (UTF-8) mit den übrigen Daten: zu jeder Datei Name, Größe, Dateityp, Zeitpunkt des Uploads und wer sie hochgeladen hat, bei Dateien Ihrer Kunden deren Name, E-Mail-Adresse und Nachricht; die Upload-Links und die Download-Links mit ihren Einstellungen und den Zeitpunkten der Downloads; die Mitglieder mit Name, E-Mail-Adresse und Rolle.

   Nicht zum Export gehören Daten, die nur dem inneren Betrieb dienen: Zugriffsprotokolle, Zähler zum Schutz vor Missbrauch, Schlüssel und Passwort-Hashwerte. Eine Programmierschnittstelle bietet Littletug nicht. Dieser Absatz ist zugleich unser Verzeichnis der Datenstrukturen und Formate; wir halten ihn auf dieser Seite aktuell.
8. **Löschung.** Nach dem Abrufzeitraum entfernen wir den Workspace und löschen seine Dateien und Daten vollständig innerhalb von 14 Tagen. Aus den Sicherungen der Datenbank verschwinden die Daten spätestens weitere 14 Tage danach.
9. **Rechtsordnung der Infrastruktur.** Die Server, auf denen Littletug Ihre Daten verarbeitet, stehen in Deutschland, in Rechenzentren der Hetzner Online GmbH, eines deutschen Unternehmens. Sie unterliegen deutschem Recht und dem Recht der Europäischen Union. Gegen den Zugriff staatlicher Stellen außerhalb der Europäischen Union schützen wir die Daten so: Wir und unser Rechenzentrumsbetreiber sind Unternehmen mit Sitz in Deutschland; jede Datei ist mit einem eigenen Schlüssel verschlüsselt gespeichert; Auskunft an Behörden geben wir nur, wenn deutsches Recht oder das Recht der Europäischen Union uns dazu verpflichtet, und Ersuchen aus anderen Staaten verweisen wir auf den Weg der Rechtshilfe. Diese Angaben veröffentlichen wir auf dieser Seite, littletug.com/de/agb, und halten sie dort aktuell.

§ 13 Änderungen der AGB

1. Wir können diese AGB ändern, wenn sich das Produkt, das Recht oder die Rechtsprechung ändert oder eine Regelung sich als lückenhaft erweist.
2. Jede Änderung teilen wir dem Inhaber mindestens zwei Monate vor ihrem Wirksamwerden per E-Mail mit, mit dem neuen Text und einer Zusammenfassung der Änderungen.
3. Änderungen, die Sie nicht benachteiligen, die nur neue Funktionen betreffen oder die das Gesetz zwingend verlangt, werden wirksam, wenn Sie ihnen nicht bis zum Wirksamwerden in Textform widersprechen. Auf diese Folge weisen wir in der Mitteilung hin.
4. Alle anderen Änderungen, insbesondere solche der Hauptleistungen, der Haftung oder der Laufzeit, werden nur wirksam, wenn Sie ihnen ausdrücklich in Textform zustimmen, etwa per E-Mail.
5. Widersprechen Sie einer Änderung oder stimmen Sie ihr nicht zu, gilt der Vertrag unverändert weiter. Wir können ihn dann nach § 12 Abs. 3 kündigen. Ihr Recht, jederzeit nach § 12 Abs. 2 zu kündigen, bleibt unberührt.

§ 14 Schlussbestimmungen

1. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Das Übereinkommen der Vereinten Nationen über Verträge über den internationalen Warenkauf (CISG) gilt nicht.
2. Sind Sie Kaufmann, eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder ein öffentlich-rechtliches Sondervermögen oder haben Sie keinen allgemeinen Gerichtsstand in Deutschland, sind für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag ausschließlich die für unseren Sitz zuständigen Gerichte zuständig.
3. Diese AGB gibt es auf Deutsch und auf Englisch. Maßgeblich ist die deutsche Fassung; die englische ist eine Übersetzung.
4. Ist eine Bestimmung dieser AGB unwirksam, bleibt der Vertrag im Übrigen wirksam. An die Stelle der unwirksamen Bestimmung tritt das Gesetz.

Kundeninformationen zum Vertragsschluss

Diese Angaben machen wir nach § 312i Abs. 1 BGB und Art. 246c EGBGB.

1. **Technische Schritte.** Den Vertrag über einen Workspace schließen Sie mit uns in drei Schritten: Sie registrieren ein Konto und bestätigen Ihre E-Mail-Adresse; Sie füllen das Formular „Workspace anlegen“ aus, bestätigen, dass Sie als Unternehmer handeln, und stimmen den AGB zu; mit dem Knopf am Ende des Formulars senden Sie Ihr Angebot ab, und wir nehmen es an, indem wir den Workspace anlegen. Ein bezahltes Paket buchen Sie danach auf dem Tab „Paket“: Sie wählen Paket und Zahlungszeitraum und werden auf die Bezahlseite von Stripe geleitet, auf der Link die Zahlung in den dort gezeigten Schritten und zu seinen Bedingungen abwickelt.
2. **Speicherung des Vertragstextes.** Wir speichern die Fassung der AGB, der Sie zugestimmt haben, mit ihrem Datum. Sie erhalten die AGB und den Vertrag zur Auftragsverarbeitung nach dem Abschluss als PDF per E-Mail und können beide im Produkt abrufen.
3. **Eingabefehler.** Bis zum Absenden können Sie jede Angabe im Formular ändern. Fehlt eine Angabe oder ist sie fehlerhaft, zeigt das Formular das an und sendet nichts ab. Die Angaben zu Ihrer Bestellung auf der Bezahlseite können Sie dort bis zur Zahlung prüfen und ändern.
4. **Sprachen.** Der Vertrag kann auf Deutsch und auf Englisch geschlossen werden.
5. **Verhaltenskodizes.** Wir haben uns keinem Verhaltenskodex unterworfen.